

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1508**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ1/65286

Τροποποίηση της αριθμ. 2944/2014 Κ.Υ.Α. «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4186/2013 (Α΄ 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως των παρ. 5, 8, 9 και 10 του άρθρου 25.

2. Τις διατάξεις του ν. 4115/2013 (Α΄24) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως των άρθρων 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20 και 27.

3. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 3879/2010 (Α΄ 163) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

6. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 5 του π.δ. 208/2002 (Α΄194) «Εκπαιδευτές Υποψηφίων Οδηγών, Σχολές Οδηγών, Κέντρα θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψηφίων Οδηγών και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 113 παρ. 3 του ν. 4070/2012 (Α΄ 82) «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του π.δ. 51/2012 (Α΄101) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς την Οδηγία 2006/126/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Δεκεμβρίου 2006, όπως τροποποιήθηκε με τις Οδηγίες 2008/65/ΕΚ της Επιτροπής της 27ης Ιουνίου 2008, 2009/113/ΕΚ της Επιτροπής της 25ης Αυγούστου 2009 και 2011/94/ΕΚ της 28ης Νοεμβρίου 2011».

8. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Β΄ 145).

9. Την απόφαση Α3/οικ. 50984/7947/2013 (Β΄ 3056) του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Άδεια οδήγησης, εκπαίδευση και εξέταση υποψηφίων οδηγών μοτοποδηλάτων, μοτοσικλετών και αυτοκινήτων», όπως ισχύει.

10. Την απόφαση 11790/2014 (Β΄ 2780) του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)».

11. Την κοινή απόφαση 1320/Δ51/2014 (Β΄134) των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Ίδρυση και λειτουργία Πειραματικών Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Καλαμακίου και Ηρακλείου Κρήτης».

12. Την 2944/2014 (Β΄1098) κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 6529/2015 (Β΄1422), 3694/2016 (Β΄1354) και 28960/2016 (Β΄1601) όμοιες αποφάσεις και ισχύει.

13. Την αριθμ. πρωτ. 6672/9-7-2014 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.)», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 6076/2015, 1804/Υ1/2-3-2016 και 39/2016 όμοιες αποφάσεις.

14. Την απόφαση 87928/Γ1/2015 (Υ.Ο.Δ.Δ. 407) του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Λήξη της θητείας του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και ορισμός νέου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15. Την απόφαση 205451/Γ1/2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 676) του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Αποδοχή παραίτησης Διευθύνοντος Συμβούλου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)».

16. Την απόφαση Υ29/2015 (Β΄ 2168) του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη».

17. Την απόφαση 201408/Υ1/25-11-2016 (Β΄ 3818) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Δημήτριο Μπαξεβανάκη».

18. Την αριθμ. ΔΠ/1908/19.01.2017 απόφαση της 252ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 21ο «Έγκριση δέσμευσης της πίστωσης που αφορά στο Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Σ.Ε.Κ.».

19. Την αριθμ. ΔΠ/1909/19.01.2017 απόφαση της 252ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 22° «Τροποποίηση της αριθμ. 2944/2014 κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)».

20. Το με αριθμ. πρωτ. Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ΔΠ/1909Α/19-01-2017 έγγραφο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. υπογραφής σχεδίου κοινή υπουργική απόφαση με τίτλο: Τροποποίηση της αριθμ. 2944/2014 κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)».

21. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλούνται οι ακόλουθες δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Ι.Δ. «Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.): α) Για το τρέχον οικονομικό έτος: i) δαπάνη ύψους δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) περίπου που αφορά αποκλειστικά στη διεξαγωγή Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Π.Σ.Ε.Κ. της 1ης και 2ης περιόδου 2017, ii) δαπάνη ύψους τριάντα δύο χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (32.600,00 €) περίπου για τη διενέργεια Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Ε.Κ. της 1ης και 2ης περιόδου 2017 και β) Για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη: i) δαπάνη ύψους δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) περίπου που αφορά στη διεξαγωγή Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Π.Σ.Ε.Κ., ii) δαπάνη ύψους τριάντα δύο χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (32.600,00 €) περίπου για τη διενέργεια Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Ε.Κ.

Οι ανωτέρω δαπάνες θα καλύπτονται από τα εξέταστρα και τα ανταποδοτικά τέλη που καταβάλλουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. οι υποψήφιοι [εκτιμώμενα έσοδα για τη διεξαγωγή εξετάσεων δύο (2) φορές το χρόνο: για αποφοίτους Π.Σ.Ε.Κ ανά έτος δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00 €) περίπου, εκτιμώμενα έσοδα για αποφοίτους Σ.Ε.Κ. ανά έτος εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (70.000,00 €) περίπου και εκτιμώμενα έσοδα για αποφοίτους Ι.Ε.Κ. ανά έτος ένα εκατομμύριο τετρακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ (1.480.000,00 €) περίπου].

22. Την με αριθ. πρωτ. Φ1/Α/128/41545/Β1/10-3-2017 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

23. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 2944/2014 (Β΄1098) κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 6529/2015 (Β΄1422), 3694/2016 (Β΄1354) και 28960/2016 (Β΄1601) όμοιες αποφάσεις και ισχύει, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

1. Το άρθρο 3 του Κεφαλαίου Α΄ αντικαθίσταται, ως εξής:

«Άρθρο 3
Επιτροπές για την υποστήριξη
του έργου της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. κατά τη διενέργεια του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων, με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. συγκροτούνται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. οι παρακάτω επιτροπές:

1. Τριμελής Επιτροπή Ειδικών Επιστημόνων ανά εξεταζόμενη ειδικότητα: έργο της επιτροπής είναι η υποβοήθηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. κατά την επιλογή των, υπό εξέταση, θεμάτων και η παροχή τυχόν διευκρινίσεων στους υποψηφίους, καθώς και η παροχή τυχόν οδηγιών προς τα Βαθμολογικά Κέντρα για τη βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων.

Ως μέλη της επιτροπής ορίζονται εκπαιδευτές Ι.Ε.Κ. ή Σ.Ε.Κ. ή ειδικοί επιστήμονες ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Επιτροπή Τεχνικής και Βοηθητικής Υποστήριξης: έργο της επιτροπής είναι η προετοιμασία του απαραίτητου για τη διεξαγωγή των εξετάσεων τεχνικού εξοπλισμού στο χώρο συνεδρίασης της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., ο χειρισμός των Η/Υ, η εξασφάλιση της επικοινωνίας μεταξύ της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και των Εξεταστικών Κέντρων και η εν γένει υποβοήθηση του έργου της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Η επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) έως δεκαπέντε (15) μέλη ανάλογα με τις ανάγκες της εξεταστικής περιόδου, όπως εκάστοτε εισηγείται στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. η αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ως μέλη της ορίζονται υπάλληλοι που υπηρετούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

3. Βοηθητική Επιτροπή Διοργάνωσης των εξετάσεων: έργο της επιτροπής είναι η υποβοήθηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στην παραλαβή και στον έλεγχο των αιτήσεων των ενδιαφερομένων και στην εν γένει διαδικασία διοργάνωσης των εξετάσεων.

Η επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) έως δεκαπέντε (15) μέλη ανάλογα με τις ανάγκες της εξεταστικής περιόδου, όπως εκάστοτε εισηγείται στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. η αρμό-

δια Διεύθυνση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ως μέλη της ορίζονται απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. ή απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης».

2. Το άρθρο 4 του Κεφαλαίου Α΄ αντικαθίσταται, ως εξής:

«Άρθρο 4
Καθορισμός Εξεταστικών Κέντρων
Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους.

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. ορίζονται τα Εξεταστικά Κέντρα θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους. Ο αριθμός των Εξεταστικών Κέντρων είναι ανάλογος του αριθμού των υποψηφίων και των γεωγραφικών και συγκοινωνιακών συνθηκών. Σε περίπτωση που δεν συμπληρώνεται ανά Ι.Ε.Κ. ή Σ.Ε.Κ. αποφοίτησης ο αριθμός τουλάχιστον δέκα (10) υποψηφίων, οι υποψήφιοι παραπέμπονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. στο κοντινότερο Εξεταστικό Κέντρο θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους.

2. Τα Εξεταστικά Κέντρα λειτουργούν σε δημόσια Ι.Ε.Κ. ή Σ.Ε.Κ. ή δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα και όπου αυτά δεν υπάρχουν, σε χώρους κατάλληλους για τη διενέργεια των εξετάσεων και επιλέγονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ..

3. Στα Εξεταστικά Κέντρα Πρακτικού Μέρους δύνανται να υπάγονται ταυτόχρονα περισσότερα του ενός (1) Παραρτήματα, ανάλογα με τις εργαστηριακές ανάγκες των, υπό εξέταση, ειδικοτήτων».

3. Το άρθρο 5 του Κεφαλαίου Α΄ αντικαθίσταται, ως εξής:

«Άρθρο 5
Οργάνωση και λειτουργία Εξεταστικών Κέντρων
Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους

Α. Τα Εξεταστικά Κέντρα Θεωρητικού Μέρους στελεχώνονται και λειτουργούν ως εξής:

1. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους έχει ως έργο την οργάνωση και τη διεξαγωγή του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Σ.Ε.Κ., την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ειδικότερα:

i. Την κατανομή των εξεταζομένων σε αίθουσες.

ii. Την επιμέλεια για τη λήψη από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και αναπαραγωγή των θεμάτων, τη γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων και την αποστολή στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων των εξεταζομένων.

iii. Την επιβολή των προβλεπομένων πειθαρχικών κυρώσεων.

iv. Τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή με ασφαλή τρόπο στα Βαθμολογικά Κέντρα των γραπτών δοκιμίων.

v. Την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του καταλόγου των απόντων του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων.

vi. Τη σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων.

vii. Τη συνεργασία με τα Βαθμολογικά Κέντρα στα οποία υπάγεται το Εξεταστικό Κέντρο Θεωρητικού Μέρους.

viii. Την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα.

ix. Τον εν γένει συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις (κατανομή επιτηρητών σε αίθουσες, ανάθεση αρμοδιοτήτων στο γραμματέα και το βοηθητικό προσωπικό κ.λπ.).

x. Τη χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στους απασχολούμενους στο Εξεταστικό Κέντρο, εφόσον τη ζητήσουν, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 19 του Παραρτήματος Ι.

Ως Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους ορίζεται Διευθυντής ή Υποδιευθυντής Ι.Ε.Κ. ή Σ.Ε.Κ. ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επαγγελματική/διδακτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου.

2. Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο Θεωρητικού Μέρους ορίζεται ένας (1) γραμματέας για τους πρώτους διακόσιους (200) εξεταζόμενους, δύο (2) γραμματείς μέχρι και τετρακόσιους (400) εξεταζομένους και τρεις (3) γραμματείς για άνω των τετρακοσίων (400) εξεταζομένων. Ο γραμματέας επικουρεί εν γένει τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου και μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Ως Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται δημόσιος υπάλληλος ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ.

3. Επιτηρητές: Έργο των Επιτηρητών είναι η υπόδειξη της θέσης που καταλαμβάνουν οι εξεταζόμενοι και ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας τους με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο τους σε ισχύ ή την στρατιωτική ταυτότητα, η καταγραφή των απόντων, η παροχή οδηγιών στους υποψηφίους, η διανομή των γραπτών δοκιμίων, η ανακοίνωση των υπό εξέταση θεμάτων και η παραλαβή των γραπτών δοκιμίων από τους εξεταζόμενους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 17, 18, 19 και 31 της παρούσας απόφασης, καθώς και η επιτήρηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου και η επιβολή εν γένει της τάξης στην αίθουσα.

Ως Επιτηρητές ορίζονται εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή εκπαιδευτές Ι.Ε.Κ. ή Σ.Ε.Κ. ή ενταγμένοι στο μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με αναλογία δύο (2) επιτηρητές για κάθε είκοσι (20) εξεταζόμενους.

4. Βοηθητικό προσωπικό: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο Θεωρητικού Μέρους ορίζεται ως βοηθητικό προσωπικό ένα (1) άτομο για τους πρώτους τετρακόσιους (400) εξεταζομένους και δύο (2) άτομα για άνω των τετρακοσίων (400) εξεταζομένων. Στο βοηθητικό προσωπικό ανατίθεται η διοικητική υποστήριξη του Υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου (αναπαραγωγή θεμάτων, ανάρτηση πινάκων εξεταζομένων κ.λπ.).

Ως βοηθητικό προσωπικό ορίζεται απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

5. Εξεταστές προφορικής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων»: Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στο Θεωρητικό Μέρος των Εξετάσεων Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, οι οποίοι επιθυμούν να εξετασθούν προφορικά, ορίζονται τρεις (3) εξεταστές προφορικής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων» για κάθε ειδικότητα, εκπαιδευτές Ι.Ε.Κ. ή Σ.Ε.Κ. ενταγμένοι στο μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στους οποίους ανατίθεται το έργο της προφορικής εξέτασης και αξιολόγησης των «φυσικώς αδυνάτων». Οι εξεταστές καλύπτουν τα, υπό εξέταση, γνωστικά αντικείμενα της κάθε ειδικότητας.

Οι δύο (2) εξεταστές εξετάζουν ως βαθμολογητές και ο τρίτος παρίσταται κατά την προφορική εξέταση ως αναβαθμολογητής, για να αξιολογήσει τον υποψήφιο σε περίπτωση διαφοράς βαθμολογίας μεταξύ των δύο (2) βαθμολογητών, εφαρμόζοντας αναλογικά τις διατάξεις του άρθρου 20 και 31 της παρούσας απόφασης.

Β. Τα Εξεταστικά Κέντρα Πρακτικού Μέρους στελεχώνονται και λειτουργούν ως εξής:

1. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους έχει ως έργο την οργάνωση και τη διεξαγωγή του πρακτικού μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Σ.Ε.Κ., την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ειδικότερα:

i. Την κατανομή των εξεταζομένων σε ομάδες.

ii. Την επιβολή των προβλεπομένων πειθαρχικών κυρώσεων.

iii. Την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με τηλεομοιοτυπία (FAX) του Πρακτικού επιτυχόντων και αποτυχόντων του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα της εξέτασης.

iv. Την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του καταλόγου των απόντων Πρακτικού Μέρους, του Πρακτικού επιτυχόντων και αποτυχόντων και των Δελτίων εξέτασης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων μετά την ολοκλήρωση του Πρακτικού Μέρους της οικείας ειδικότητας.

v. Τη σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων.

vi. Την ενημέρωση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα.

vii. Τον εν γένει συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις (ανάθεση αρμοδιοτήτων στον γραμματέα και το βοηθητικό προσωπικό κ.λπ.).

viii. Τη χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στους συμμετέχοντες στις εξετάσεις στο οικείο Εξεταστικό Κέντρο, εφόσον τη ζητήσουν, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 19α του Παραρτήματος Ι.

Ως Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους ορίζεται Διευθυντής ή Υποδιευθυντής Ι.Ε.Κ. ή Σ.Ε.Κ ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επαγγελματική/διδακτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου.

2. Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο Πρακτικού Μέρους ορίζεται ένας (1) γραμματέας για τους πρώτους διακόσιους (200) εξεταζόμενους, δύο (2) γραμματείς μέχρι και τετρακόσιους (400) εξεταζομένους και τρεις (3) γραμματείς για άνω των τετρακοσίων (400) εξεταζομένων. Ο γραμματέας επικουρεί εν γένει τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου και μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Ως Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται δημόσιος υπάλληλος ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ.

3. Βοηθητικό προσωπικό: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο Πρακτικού Μέρους ορίζεται ως βοηθητικό προσωπικό ένα (1) άτομο για τους πρώτους τετρακόσιους (400) εξεταζομένους και δύο (2) άτομα για άνω των τετρακοσίων (400) εξεταζομένων. Στο βοηθητικό προσωπικό ανατίθεται η διοικητική υποστήριξη του Υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου (ανάρτηση πινάκων εξεταζομένων κ.λπ.).

Ως βοηθητικό προσωπικό ορίζεται απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

4. Συντονιστής εξέτασης Πρακτικού Μέρους: Σε κάθε χώρο εξέτασης Πρακτικού Μέρους, με την επιφύλαξη της παρ. 3 του άρθρου 4 της παρούσας, ορίζεται ένας Συντονιστής Εξέτασης Πρακτικού Μέρους, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο τους σε ισχύ ή τη στρατιωτική ταυτότητα, την καταγραφή των απόντων και την παράδοση των Δελτίων Εξέτασης Πρακτικού Μέρους στον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους. Στα Εξεταστικά Κέντρα Πρακτικού Μέρους στα οποία υπάγονται ταυτόχρονα περισσότερα του ενός (1) Παραρτήματα ορίζεται ένας (1) Συντονιστής εξέτασης ανά Παράρτημα.

Ως Συντονιστής Εξέτασης Πρακτικού Μέρους ορίζεται Διευθυντής ή Υποδιευθυντής Ι.Ε.Κ. ή Σ.Ε.Κ. ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επαγγελματική/διδακτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ.

5. Εξεταστές Πρακτικού Μέρους: Ως εξεταστές Πρακτικού Μέρους ορίζονται τρεις (3) ανά εξεταζόμενη ειδικότητα και ομάδα υποψηφίων, εκπαιδευτές Ι.Ε.Κ. ή Σ.Ε.Κ. ή ενταγμένοι στο μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οι εξεταστές καλύπτουν τα, υπό εξέταση, γνωστικά αντικείμενα της κάθε ειδικότητας.

Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε ομάδες έως των οκτώ (8) ατόμων κάθε φορά. Η εξέταση κάθε ομάδας διαρκεί από δύο (2) έως πέντε (5) ώρες, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εκάστοτε εξεταζόμενης ειδικότητας και ο χρόνος εξέτασης καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Γ. Ειδικά για την ειδικότητα «Εκπαιδευτής Υποψηφίων Οδηγών Αυτοκινήτων και Μοτοσικλετών» των Ι.Ε.Κ. η προφορική εξέταση του θεωρητικού Μέρους, όπως ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 25 της παρούσας απόφασης, πραγματοποιείται στα Εξεταστικά Κέντρα Πρακτικού Μέρους, όπως οργανώνονται και λειτουργούν

για τις εξετάσεις Πρακτικού Μέρους όλων των λοιπών ειδικοτήτων, σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας απόφασης, ενώ το Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων, το οποίο περιλαμβάνει εξέταση σε όλες τις κατηγορίες των οχημάτων διενεργείται σε χώρους (Εξεταστικά Κέντρα Πρακτικού Μέρους), τα οποία ορίζονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ύστερα από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

1. Τα Εξεταστικά Κέντρα Πρακτικού Μέρους της εν λόγω ειδικότητας στελεχώνονται και λειτουργούν ως εξής:

1.1. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους: Στα Εξεταστικά Κέντρα Πρακτικού Μέρους Αθηνών, Θεσσαλονίκης και Ηρακλείου Κρήτης ορίζεται ένας Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους, ο οποίος έχει ως έργο την οργάνωση και τη διεξαγωγή του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων, την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και συγκεκριμένα:

i. Την κατανομή των εξεταζομένων σε ομάδες.

ii. Τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο τους σε ισχύ ή τη στρατιωτική ταυτότητα και την καταγραφή των απόντων.

iii. Την επιβολή των προβλεπομένων πειθαρχικών κυρώσεων.

iv. Την αποστολή στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. με τηλεομοιοτυπία (FAX) του Πρακτικού επιτυχόντων και αποτυχόντων του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα της εξέτασης.

v. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης κάθε κατηγορίας οχήματος την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του καταλόγου των απόντων, του Πρακτικού επιτυχόντων και αποτυχόντων και των Δελτίων εξέτασης κατηγορίας οχήματος.

vi. Τη σύνταξη όλων των εγγράφων.

vii. Την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα.

viii. Τον εν γένει συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις.

ix. Τη χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στους συμμετέχοντες στις εξετάσεις στο οικείο Εξεταστικό Κέντρο, εφόσον τη ζητήσουν, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 19α του Παραρτήματος Ι.

Ως Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους ορίζεται Διευθυντής ή Υποδιευθυντής Ι.Ε.Κ. ή Σ.Ε.Κ. ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επαγγελματική/διδακτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ.

1.2. Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο Πρακτικού Μέρους ορίζεται ένας (1) γραμματέας για τους πρώτους διακόσιους (200) εξεταζόμενους, δύο (2) γραμματείς μέχρι και τετρακόσιους (400) εξεταζομένους και τρεις (3) γραμματείς για άνω των τετρακοσίων (400) εξεταζομένων.

Ο γραμματέας επικουρεί τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους και μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Ως Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται δημόσιος υπάλληλος ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ.

1.3. Εξεταστές πρακτικού μέρους: Ως εξεταστές πρακτικού μέρους ορίζονται τρεις (3) ανά ομάδα υποψηφίων, σύμφωνα με την περίπτωση 4.2. της παρ. 4 του άρθρου 25 της παρούσας απόφασης.

1.4. Βοηθητικό προσωπικό: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο Πρακτικού Μέρους ορίζεται ως βοηθητικό προσωπικό ένα (1) άτομο για τους πρώτους τετρακόσιους (400) εξεταζομένους και δύο (2) άτομα για άνω των τετρακοσίων (400) εξεταζομένων. Στο βοηθητικό προσωπικό ανατίθεται η επιμέλεια του χώρου των εξετάσεων και η υποστήριξη του Υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους.

Ως βοηθητικό προσωπικό ορίζεται απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Δ. Σε περίπτωση Εξεταστικών Κέντρων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους με δυναμικότητα έως εβδομήντα πέντε (75) υποψηφίων τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου, του Γραμματέα Εξεταστικού Κέντρου και του Βοηθητικού Προσωπικού, μπορεί να ανατίθενται στα ίδια άτομα για την οργάνωση και λειτουργία του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους ταυτόχρονα. Στην περίπτωση αυτή οι, ως άνω, συμμετέχοντες στις εξετάσεις αποζημιώνονται για τη μία (1) μόνο ιδιότητα απασχόλησης.

Ε. Με την επιφύλαξη της παρ. Δ. του παρόντος άρθρου, στον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, στο Γραμματέα Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, στο βοηθητικό προσωπικό Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους και στο Συντονιστή εξέτασης Πρακτικού Μέρους του παρόντος άρθρου απαγορεύεται να ασκούν καθήκοντα με παραπάνω από μία ιδιότητες ταυτόχρονα σε κάθε εξεταστική περίοδο (λ.χ. Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους και Συντονιστής εξέτασης Πρακτικού Μέρους) και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση κατά την έναρξη των εξετάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση ο συμμετέχων αποζημιώνεται μόνο για τη μία (1) ιδιότητα με την οποία συμμετείχε για την οποία προβλέπεται η υψηλότερη αποζημίωση.

4. Η παράγραφος 8 το άρθρου 19 του Κεφαλαίου Β΄ αντικαθίσταται, ως εξής:

«8. Σε περίπτωση που η τέλεση του πειθαρχικού παραπτώματος διαπιστωθεί στο Βαθμολογικό Κέντρο πριν ή κατά το στάδιο της βαθμολόγησης ο Υπεύθυνος του οικείου Βαθμολογικού Κέντρου συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο επισυνάπτεται στο γραπτό δοκίμιο και σημειώνει το βαθμό μηδέν (0) στο στέλεχος και στο απόκομμα του εξώφυλλου του τετραδίου του γραπτού δοκιμίου στο ειδικό πλαίσιο του βαθμολογητή με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ». Κάτω από το βαθμό υπογράφει ο Υπεύθυνος του Βαθμολογικού Κέντρου και σε περίπτωση που Βαθμολογητής διεπίστωσε το παράπτωμα συνυπογράφει».

5. Μετά το Κεφάλαιο Γ΄ προστίθεται Κεφάλαιο Δ' και άρθρα 28, 29,30, 31,32 και 33, ως εξής:

«ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
Όλες οι ειδικότητες των Σ.Ε.Κ. και Π.Σ.Ε.Κ.
Άρθρο 28
Δικαίωμα συμμετοχής στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης - Δικαιολογητικά συμμετοχής.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης έχουν όσοι περάτωσαν επιτυχώς την κατάρτιση τους στις Σ.Ε.Κ. και στις Πειραματικές Σ.Ε.Κ. και έλαβαν την προβλεπόμενη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου 3.

2. Με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., που αναρτώνται στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και λαμβάνουν επαρκή δημοσιότητα, καθορίζονται η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για συμμετοχή, καθώς και οι ημερομηνίες διεξαγωγής του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων κάθε ειδικότητας.

3. Οι απόφοιτοι των Σ.Ε.Κ. που ενδιαφέρονται για συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης της Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης, υποβάλλουν την αίτηση τους ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και την καταθέτουν σε έντυπη μορφή μαζί με τα κατωτέρω δικαιολογητικά με διαδικασία, που καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οι υποψήφιοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για τη σωστή συμπλήρωση της αίτησης τους.

4. Μαζί με τις αιτήσεις συνυποβάλλονται από τους υποψηφίους και:

i. Φωτοαντίγραφο της Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου 3.

ii. Φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου τους σε ισχύ ή φωτοαντίγραφο της στρατιωτικής ταυτότητας. Εάν από τα παραπάνω δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως και το όνομα πατρός προσκομίζεται και φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού γεννήσεως.

iii. Απόδειξη καταβολής των εξέταστρων που κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. που τηρείται για το λόγο αυτό, προκειμένου οι υποψήφιοι να συμμετάσχουν σε κάθε μέρος της εξέτασης.

5. Είναι δυνατόν ο υποψήφιος να αιτείται συμμετοχής του στο ένα (1) μόνο μέρος των εξετάσεων ή και στα δύο (2).

6. Την αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά υποβάλλει ο ίδιος ο υποψήφιος ή τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

7. Η ορθότητα των στοιχείων της υποβληθείσας αίτησης και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών ελέγχεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 29
Διαδικασία Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης.

1. Η Πιστοποίηση της Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων Σ.Ε.Κ. και Π.Σ.Ε.Κ. βασίζεται σε εξετάσεις Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, που διεξάγονται σε εθνικό επίπεδο με βάση τα εκάστοτε ισχύοντα Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κατάλογος Ερωτήσεων) κάθε ειδικότητας, τα οποία βασίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα οδηγό σπουδών κάθε ειδικότητας και καλύπτουν όλα τα γνωστικά αντικείμενα της.

Τα ισχύοντα Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κατάλογος Ερωτήσεων) αναρτώνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στον ιστότοπό του, προκειμένου να τα προμηθευτούν με επιμέλεια τους οι υποψήφιοι των εξετάσεων, οι οποίοι ενημερώνονται σχετικά κατά την υποβολή της αίτησης τους.

2. Κατά τη δοκιμασία του Θεωρητικού Μέρους ο εξεταζόμενος αξιολογείται αν κατέχει και είναι ικανός να χρησιμοποιεί, σε συγκεκριμένες επαγγελματικές εφαρμογές, τις θεωρητικές γνώσεις που απαιτούνται για την άσκηση του επαγγέλματος.

Κατά τη δοκιμασία του Πρακτικού Μέρους αξιολογούνται οι επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες του εξεταζομένου.

3. Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3 δικαιούνται όσοι επιτύχουν και στις δύο (2) δοκιμασίες. Ο κάτοχος Πτυχίου δεν επιτρέπεται να συμμετέχει εκ νέου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της ίδιας ειδικότητας.

4. Οι εξεταζόμενοι που απέτυχαν, μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης χωρίς περιορισμό, οποτεδήποτε αυτές διεξάγονται.

Εξετασθείς, ο οποίος πέτυχε στο Θεωρητικό ή Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων κατοχυρώνει την επιτυχία του στο μέρος αυτό για τις έξι (6) επόμενες διαδοχικές εξεταστικές περιόδους, κατά τη διάρκεια των οποίων συμμετέχει μόνο στις εξετάσεις του μέρους στο οποίο απέτυχε. Αν μέσα στο χρονικό διάστημα των έξι (6) επόμενων διαδοχικών εξεταστικών περιόδων δεν πετύχει και στη δεύτερη δοκιμασία, υποχρεούται, εφ' όσον επιθυμεί να καταστεί κάτοχος Πτυχίου, να επαναλάβει εκ νέου και τα δύο (2) μέρη των Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Θεωρητικό και Πρακτικό Μέρος) με νέα αίτηση και νέα δικαιολογητικά, με βάση τις προϋποθέσεις που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της νέας αυτής αίτησης.

Άρθρο 30
Εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης.

1. Για την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν σε αριθμό ερωτήσεων που αναφέρονται στο Θεωρητικό Μέρος του γνωστικού αντικειμένου κάθε ειδικότητας και αποτελούν μέρος του συνόλου των ερωτήσεων, που υπάρχουν στα εκάστοτε ισχύοντα Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης κάθε ειδικότητας και γνωστοποιούνται στους υποψήφιους είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εξετάσεων με ανάρτηση τους στον ιστότοπό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Τα θέματα προς εξέταση του Θεωρητικού Μέρους επιλέγονται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., με ηλεκτρονική κλήρωση που διεξάγεται την ημέρα των εξετάσεων και σε τέτοιο αριθμό, ώστε να καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο της εξεταζόμενης ειδικότητας και ελέγχονται από την τριμελή Επιτροπή ειδικών επιστημόνων. Ο χρόνος που απαιτείται για την απάντηση τους ορίζεται σε τρεις (3) ώρες από τη διανομή των θεμάτων.

3. Το Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή το εκάστοτε αρμόδιο τμήμα, με βάση τη διάκριση των ερωτήσεων σε Γενικές και Ειδικές και σε τρεις (3) κατηγορίες, Απλές, Μέτριες και Δύσκολες, εισηγείται τον αριθμό των προς εξέταση θεμάτων, ώστε: α) τα θέματα γενικών γνώσεων και των τριών (3) κατηγοριών να καταλαμβάνουν ποσοστό (30%) του συνόλου των θεμάτων και τα θέματα ειδικών γνώσεων και των τριών κατηγοριών ποσοστό (70%) του συνόλου των θεμάτων και β) ο συνολικός χρόνος που απαιτείται για την απάντηση των θεμάτων από τους εξεταζόμενους να ανέρχεται σε δυόμιση (2,5) ώρες.

4. Σε κάθε κατηγορία θεμάτων (Απλά, Μέτρια, Δύσκολα) το κλάσμα: (αριθμός ερωτήσεων των γνώσεων ανά κατηγορία) / (συνολικός αριθμός των προς εξέταση θεμάτων), καθορίζει έναν αριθμό ν (βήμα κλήρωσης). Για κάθε είδους Ερωτήσεων (Γενικές, Ειδικές) και για κάθε κατηγορία (Απλές, Μέτριες, Δύσκολες) κληρώνεται ένας τυχαίος αριθμός ρ (ρ≤ν). Ως εξεταζόμενα θέματα ορίζονται τα Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης ανά είδος γνώση και κατηγορίας: ρ, ρ + ν, ρ +2ν,... (πλήθος ίσο με τον αριθμό των θεμάτων της κατηγορίας).

5. Στη συνέχεια διαμορφώνεται το φύλλο με τα επιλεγμένα προς εξέταση θέματα της κάθε ειδικότητας, το οποίο, αφού ελεγχθεί και υπογραφεί από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. αποστέλλεται στα Εξεταστικά Κέντρα.

6. Το κάθε θέμα βαθμολογείται ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει (Απλή, Μέτρια, Δύσκολη), ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. για το μέτρο δυσκολίας των θεμάτων.

7. Η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. διαβιβάζει τα θέματα που κληρώθηκαν στα Εξεταστικά Κέντρα Θεωρητικού Μέρους με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο, κατά την κρίση της, τρόπο.

8. Ο Υπεύθυνος κάθε Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους μεριμνά για την αναπαραγωγή των θεμάτων και την ταυτόχρονη ανακοίνωση τους στους υποψηφίους σε όλες τις αίθουσες του Εξεταστικού Κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

9. Οι υποψήφιοι προσέρχονται για εξέταση αποκλειστικά στο ορισμένο γι’ αυτούς Εξεταστικό Κέντρο Θεωρητικού Μέρους και καλούνται να απαντήσουν σε όλα τα θέματα που τους έχουν τεθεί.

10. Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους αποστέλλει στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. την ώρα έναρξης και την ώρα λήξης των εξετάσεων.

Άρθρο 31

Οι διατάξεις των άρθρων 17,18,19,20 και 22 του Κεφαλαίου Β΄ της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται αναλογικά και στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Ε.Κ. και Π.Σ.Ε.Κ. του παρόντος Κεφαλαίου.

Άρθρο 32
Εξέταση του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

1. Για την εξέταση του Πρακτικού μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Ε.Κ., οι υποψήφιοι εξετάζονται σε θέματα που επιλέγονται από τους Εξεταστές από κατάλογο στοχοθεσίας πρακτικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων τον οποίο καταθέτουν πριν από την έναρξη της εξέτασης στον Συντονιστή Εξέτασης Πρακτικού Μέρους (στοχοθεσία εξεταστέας ύλης Πρακτικού μέρους) που περιλαμβάνονται στα εκάστοτε ισχύοντα Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της εξεταζόμενης ειδικότητας. Η διάρκεια εξετάσεων του Πρακτικού μέρους κυμαίνεται από δύο (2) έως πέντε (5) ώρες, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εκάστοτε εξεταζόμενης ειδικότητας και καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται σε όλα τα Εξεταστικά Κέντρα Πρακτικού Μέρους πριν την έναρξη των εξετάσεων.

2. Η εξέταση των υποψηφίων γίνεται σε εργαστηριακούς ή εργασιακούς χώρους που έχουν επιλεγεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης και καλύπτουν τις απαιτήσεις των εξετάσεων.

Οι υποψήφιοι μπορεί να εξετάζονται σε περισσότερα του ενός εργαστήρια ή εργασιακούς χώρους, οι οποίοι βρίσκονται σε διαφορετικά Παραρτήματα του Εξεταστικού Κέντρου, αν η ειδικότητα ή η δέσμη των εξεταζομένων θεμάτων το επιβάλλουν. Κατά την εξέταση του Πρακτικού Μέρους μπορούν να εξετάζονται ταυτόχρονα στο ίδιο εργαστήριο ή εργασιακό χώρο περισσότεροι του ενός (1) υποψήφιοι σε διαφορετικά θέματα και σύμφωνα με τις δυνατότητες του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Για όσες ειδικότητες η εξέταση του Πρακτικού Μέρους δεν απαιτεί τη χρήση εργαστηρίων, η εξέταση μπορεί να πραγματοποιείται σε αίθουσες διδασκαλίας.

3. Ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων γίνεται με επιμέλεια του Συντονιστή Εξέτασης Πρακτικού Μέρους, πριν εισέλθουν στους χώρους των εξετάσεων με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο τους σε ισχύ ή τη στρατιωτική ταυτότητα και τις ονομαστικές καταστάσεις που καταρτίζει ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου.

Η προσέλευση των υποψηφίων γίνεται βάσει ενός αριθμού, μοναδικού για κάθε υποψήφιο, που τον ορίζει ο Συντονιστής Εξέτασης Πρακτικού Μέρους του Εξεταστικού Κέντρου την ημέρα της εξέτασης. Σε καμία περίπτωση δεν γίνονται γνωστά στους εξεταστές τα ατομικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, Ι.Ε.Κ. αποφοίτησης κ.λπ.) των εξεταζομένων από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου ή τον Συντονιστή Εξέτασης Πρακτικού Μέρους ή από τους ίδιους τους εξεταζόμενους.

4. Κάθε εξεταζόμενος του Πρακτικού Μέρους εξετάζεται από τρεις (3) Εξεταστές της εξεταζόμενης ειδικότητας, οι οποίοι καλύπτουν τα, υπό εξέταση, γνωστικά αντικείμενα της κάθε ειδικότητας.

Κάθε Εξεταστής αξιολογεί τον εξεταζόμενο χρησιμοποιώντας τους χαρακτηρισμούς «ΕΠΙΤΥΧΩΝ» ή «ΑΠΟΤΥΧΩΝ». Επιτυχών στο Πρακτικό Μέρος θεωρείται ο εξετασθείς που χαρακτηρίστηκε από δύο (2) τουλάχιστον Εξεταστές ως «ΕΠΙΤΥΧΩΝ».

5. Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση, οι Εξεταστές παραδίδουν τα αποτελέσματα στον Συντονιστή Εξέτασης Πρακτικού Μέρους του Εξεταστικού Κέντρου ή του Παραρτήματος, τα οποία μεταφέρονται από τον Συντονιστή, ενώπιον των εξεταστών, στα Δελτία Πρακτικής Εξέτασης που περιλαμβάνουν τα ατομικά στοιχεία των εξεταζομένων. Κατόπιν κάθε ένας Εξεταστής αναγράφει το ονοματεπώνυμο του και υπογράφει στο αντίστοιχο πεδίο του Δελτίου Πρακτικής Εξέτασης.

6. Ο Συντονιστής Εξέτασης Πρακτικού Μέρους του Εξεταστικού Κέντρου ή του Παραρτήματος συντάσσει ονομαστική, κατ' αλφαβητική σειρά, κατάσταση των εξεταζομένων, την οποία συμπληρώνει, μετά το πέρας των εξετάσεων, με το χαρακτηρισμό «ΕΠΙΤΥΧΩΝ» ή «ΑΠΟΤΥΧΩΝ» ή «ΑΠΩΝ», που αναγράφεται παραπλεύρως του ονόματος.

Η εν λόγω κατάσταση παραδίδεται από το Συντονιστή Εξέτασης Πρακτικού Μέρους του Εξεταστικού Κέντρου ή του Παραρτήματος στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους, ο οποίος την αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία (FAX) στο Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων ή στο εκάστοτε αρμόδιο τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά τις εξετάσεις.

Μετά την ολοκλήρωση του Πρακτικού Μέρους της οικείας ειδικότητας ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. συνολική κατάσταση επιτυχόντων, αποτυχόντων και απόντων με τα οικεία Δελτία Πρακτικής Εξέτασης των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους κάθε ειδικότητας.

7. Τα Δελτία Πρακτικής Εξέτασης φυλάσσονται στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για έξι (6) διαδοχικές εξεταστικές περιόδους, που αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της έκτης εξεταστικής περιόδου, οπότε και καταστρέφονται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό.

8. Το πρόγραμμα των εξετάσεων του Πρακτικού μέρους κάθε ειδικότητας εξαρτάται από τον αριθμό των υποψηφίων που εξετάζονται σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο Πρακτικού Μέρους και τον διαθέσιμο εργαστηριακό εξοπλισμό και συντάσσεται από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους και εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Άρθρο 33
Έκδοση αποτελεσμάτων -
Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3.

1. Μετά τον έλεγχο από το Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων ή το εκάστοτε αρμόδιο τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. της ορθής συμπλήρωσης της κατάστασης αποτελεσμάτων θεωρητικού Μέρους και των συγκεντρωτικών καταστάσεων αποτελεσμάτων θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, οι εν λόγω καταστάσεις εγκρίνονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και αναρτώνται στα οικεία Εξεταστικά Κέντρα θεωρητικού Μέρους και στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στον οποίο έχει πρόσβαση ο κάθε εξεταζόμενος. Το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. εγκρίνει και τις καταστάσεις δικαιούχων Πτυχίου. Δικαιούνται Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3, όσοι εξεταζόμενοι επέτυχαν και στα δύο (2) Μέρη των εξετάσεων, το Θεωρητικό και το Πρακτικό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

2. Το Πτυχίο εκδίδεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των εξετάσεων.

3. Το Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3 (βλ. Υπόδειγμα 24 του Παραρτήματος ΙΙΙ) τυπώνεται σε ειδικό χαρτί, όπως εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και υπογράφεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

4. Το Πτυχίο εκδίδεται άπαξ και δεν αντικαθίσταται παρά μόνο σε περίπτωση απώλειας. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται στο δικαιούχο από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «αντίγραφο» το οποίο έχει την ισχύ πρωτοτύπου (βλ. Υπόδειγμα 24α του Παραρτήματος ΙΙΙ), ύστερα από αίτηση του, η οποία συνοδεύεται από δήλωση απώλειας στην αστυνομία και απόδειξη καταβολής του ορισθέντος, στο άρθρο 11 της παρούσας απόφασης, ανταποδοτικού τέλους.

5. Στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τηρείται σε ψηφιακή και έντυπη μορφή αρχείο όλων των τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που χορηγούνται.

6. Το Κεφάλαιο Δ΄ με τίτλο «Τελικές διατάξεις» αναριθμείται σε Κεφάλαιο Ε΄ και τα άρθρα 28,29,30 και 31 αναριθμούνται σε 34, 35, 36 και 37 αντίστοιχα.

7. Το άρθρο 29, το οποίο αναριθμείται σε άρθρο 35, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 35
Υποδείγματα τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και βεβαιώσεων πιστοποίησης.

1. Υποδείγματα του Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5, του Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3, των «αντιγράφων» και των σχετικών Βεβαιώσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. με το μέσο όρο της βαθμολογίας του θεωρητικού Μέρους επισυνάπτονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης υπό αριθμό 1 έως 6 και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

2. Υπόδειγμα της Βεβαίωσης Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης με το μέσο όρο της βαθμολογίας του θεωρητικού και του Πρακτικού Μέρους, της ειδικότητας «Εκπαιδευτής Υποψηφίων Οδηγών Αυτοκινήτων και Μοτοσικλετών», επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης υπό αριθμό 7 και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

3. Υπόδειγμα της «Βεβαίωσης Πιστοποίησης» με το μέσο όρο της βαθμολογίας του θεωρητικού και του Πρακτικού Μέρους της ειδικότητας «Εκπαιδευτής Υποψηφίων Οδηγών Αυτοκινήτων και Μοτοσικλετών», η οποία χορηγείται στους κατόχους Διπλώματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του πρώην Ο.Ε.Ε.Κ. επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης του άρθρου 6 ν. 2009/1992, που αποκτήθηκε έως την έναρξη της εφαρμογής του π.δ. 208/2002, επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης υπό αριθμό 8 και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

4. Υποδείγματα της «Βεβαίωσης Χορήγησης Διπλώματος Επαγγελματικής Κατάρτισης» και της «Βεβαίωσης Χορήγησης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης» με το μέσο όρο της βαθμολογίας του θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων που χορηγούνται στους δικαιούχους Διπλώματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου 1 που συμμετείχαν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης όλων των ειδικοτήτων που διενήργησε το καταργηθέν Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» (Ο.Ε.Ε.Κ.), σε περίπτωση μη χορήγησης ή απώλειας του Διπλώματος ή του Πιστοποιητικού, με βάση τα τηρούμενα στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αρχεία του πρώην Ο.Ε.Ε.Κ., καθώς και των σχετικών Βεβαιώσεων Πιστοποίησης, επισυνάπτονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης υπό αριθμό 9 και 9α έως 10, 10α και 10β και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

5. Υπόδειγμα της «Βεβαίωσης Χορήγησης Διπλώματος Επαγγελματικής Κατάρτισης» με το μέσο όρο της βαθμολογίας του θεωρητικού και του Πρακτικού Μέρους της ειδικότητας «Εκπαιδευτής Υποψηφίων Οδηγών Αυτοκινήτων και μοτοσικλετών» που χορηγείται στους δικαιούχους Διπλώματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης που συμμετείχαν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης που διενήργησε το καταργηθέν Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» (Ο.Ε.Ε.Κ.), σε περίπτωση μη χορήγησης ή απώλειας του Διπλώματος, καθώς και της σχετικής Βεβαίωσης Πιστοποίησης με βάση τα τηρούμενα στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αρχεία του πρώην Ο.Ε.Ε.Κ., επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης υπό αριθμό 11-11α και 11β και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

6. Υποδείγματα του δελτίου εξέτασης Θεωρητικού Μέρους (θεωρητικής εξέτασης), του δελτίου εξέτασης Πρακτικού Μέρους, του Εντύπου Βαθμολόγησης «Φυσικώς Αδυνάτων», του δελτίου γραπτής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους (θεωρητικής εξέτασης), του δελτίου προφορικής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους και του δελτίου εξέτασης Πρακτικού Μέρους των οχημάτων A, B, C, D και CE της ειδικότητας «Εκπαιδευτής Υποψηφίων Οδηγών Αυτοκινήτων και Μοτοσικλετών», των Εντύπων Ελέγχου Εξεταστικών Κέντρων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους και Βαθμολογικών Κέντρων, καθώς και Βεβαιώσεων συμμετοχής στα Εξεταστικά Κέντρα Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους και τα Βαθμολογικά Κέντρα επισυνάπτονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης υπό αριθμό 12 έως 19β και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της».

7. Υποδείγματα του Διπλώματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης, του Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου Ι, των αντιγράφων τους, των Βεβαιώσεων Πιστοποίησης με το μέσο όρο της βαθμολογίας του Θεωρητικού Μέρους που αφορά σε εξετάσεις που διενήργησε ο Ε.Ο.Π.Π. και Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. έως την εφαρμογή του ν. 4186/2013, και της αντίστοιχης «Βεβαίωσης Πιστοποίησης» με το μέσο όρο της βαθμολογίας του Θεωρητικού και του Πρακτικού Μέρους της ειδικότητας «Εκπαιδευτής Υποψηφίων Οδηγών Αυτοκινήτων και Μοτοσικλετών» επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας απόφασης υπό αριθμό από 20 έως 23β και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

8. Υπόδειγμα του Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3 αποφοίτων Σ.Ε.Κ., καθώς και του «Αντιγράφου» με το μέσο όρο της βαθμολογίας του Θεωρητικού Μέρους επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας απόφασης υπό αριθμό 24 και 24α και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της».

8. Στο Παράρτημα Ι προστίθενται υποδείγματα 12α και 13α, όπως επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση.

9. Τα Υποδείγματα 18, 18α, 18β, 19, 19α και 19β του Παραρτήματος Ι αντικαθίστανται, όπως επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση.

10. Μετά το Παράρτημα ΙΙ Προστίθεται Παράρτημα ΙΙΙ με Υποδείγματα 24 και 24α, όπως επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

Υπόδειγμα 12α

ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ Σ.Ε.Κ.-Π.Σ.Ε.Κ.

ΔΕΛΤΙΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Ονομαστικά Στοιχεία Εξεταζομένου - Ημερομηνία

Επώνυμο .... Όνομα ....

Ον. Πατέρα .... Μητέρας ....

Τόπος Γέννησης .... Ημ/νία ....

Φύλο Α ☐ Θ ☐ ΣΕΚ Αποφοίτησης ....

Ημ/νία Εξέτασης ..../......./20.....

☐ Α' Φορά Εξέτασης ☐ Β' Φορά Εξέτασης (ή περισσότερες)

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Και οι βαθμοί κάτω από το δέκα (10) γράφονται διψήφιοι με πρόταξη του Μηδέν (0)

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ		ΒΑΘΜΟΣ Α' ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΔΕΚΑΔΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Α' ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ		ΒΑΘΜΟΣ Β' ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΔΕΚΑΔΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Β' ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		

Α.Α. Τετραδίου

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ		ΒΑΘΜΟΣ ΤΥΧΟΝ ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΔΕΚΑΔΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

ΔΕΛΤΙΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Ονομαστικά Στοιχεία Εξεταζομένου - Ημερομηνία

Επώνυμο .... Όνομα ....

Ον. Πατέρα .... Μητέρας ....

Τόπος Γέννησης .... Ημ/νία ....

Φύλο Α ☐ Θ ☐ ΣΕΚ Αποφοίτησης ....

Ημ/νία Εξέτασης ..../......./20.....

☐ Α' Φορά Εξέτασης ☐ Β' Φορά Εξέτασης (ή περισσότερες)

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Και οι βαθμοί κάτω από το δέκα (10) γράφονται διψήφιοι με πρόταξη του Μηδέν (0)

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ — ΒΑΘΜΟΣ Α' ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ — ΔΕΚΑΔΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ — ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Α' ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ — ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ — ΒΑΘΜΟΣ Β' ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ — ΔΕΚΑΔΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ — ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Β' ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ — ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Α.Α. Τετραδίου

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ — ΒΑΘΜΟΣ ΤΥΧΟΝ ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ — ΔΕΚΑΔΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ — ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ — ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Υπόδειγμα 13α
ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ Σ.Ε.Κ.-Π.Σ.Ε.Κ.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ **ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ**	
Επώνυμο:	
Όνομα:	
Όνομα Πατέρα:	**΄Ονομα Μητέρας:**
Τόπος Γέννησης:	
Ημ/νία Γέννησης:	
Φύλο:	

Σ.Ε.Κ. ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ:
Α.Μ.Κ.:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ:
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Α’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ		
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Α’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Β’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ		
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Β’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Γ’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ		
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Γ’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		

ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ :**	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ	**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

Υπόδειγμα 18



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία

…………., ………./…./………..
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ …(Ι.Ε.Κ. / Σ.Ε.Κ.)

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ		
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	**ΕΝΑΡΞΗ:**	**ΛΗΞΗ:**
ΟΜΑΔΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΙΔΙΟΤΗΤΑ**
	1.	
	2.	

ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ……

ΣΤΑΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	**ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**	
	ΝΑΙ	**ΟΧΙ**
• Κατάρτιση ονομαστικού κατ' αλφαβητική σειρά, καταλόγου των υποψηφίων για κάθε ειδικότητα.	☐	☐
• Ανάρτηση του καταλόγου των υποψηφίων στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐
• Ανάρτηση του καταλόγου των υποψηφίων ανά αίθουσα.	☐	☐
• Κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες, με επιμέλεια των **Επιτηρητών** της αίθουσας, με βάση την αλφαβητική σειρά με την οποία φέρονται εγγεγραμμένοι στις καταστάσεις.	☐	☐
• Έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων με βάση την Αστυνομική ταυτότητα ή τη Στρατιωτική ταυτότητα ή το Διαβατήριο σε ισχύ.	☐	☐
• Καταγραφή των απόντων.	☐	☐
• Διανομή των γραπτών δοκιμίων.	☐	☐
• Ανακοίνωση των υπό εξέταση θεμάτων.	☐	☐
• Παροχή οδηγιών στους εξεταζόμενους για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων τους και τους κανόνες της εξέτασης Θεωρητικού Μέρους (πχ. απαγόρευση χρήσης διορθωτικού, αναγραφής των απαντήσεων με Κεφαλαία γράμματα κλπ.).	☐	☐
• Επιτήρηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και η επιβολή εν γένει της τάξης στην αίθουσα.	☐	☐

• Επιμέλεια για λήψη και αναπαραγωγή των θεμάτων Εξετάσεων Πιστοποίησης ανά ειδικότητα. • Γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων και αποστολή στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων των εξεταζομένων, από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου.	☐ ☐	☐ ☐
• Παραλαβή των γραπτών δοκιμίων από τους Επιτηρητές και έλεγχος για τυχόν πειθαρχικό παράπτωμα (π.χ. χρήση στυλό άλλου χρώματος, Κεφαλαία γράμματα, αναγραφή του ονοματεπωνύμου ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου μαρτυρά την ταυτότητα του εξεταζόμενου εκτός του προβλεπόμενου χώρου του Γραπτού Δοκιμίου). • Μετά την ολοκλήρωση των απαντήσεων των θεμάτων από τον εξεταζόμενο, οι Επιτηρητές καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία του με αδιαφανές αυτοκόλλητο, διαγράφουν τα κενά σημεία του γραπτού δοκιμίου και υπογράφουν στο τέλος των απαντήσεων του εξεταζόμενου. • Παράδοση από τους Επιτηρητές (μετά το πέρας της εξέτασης) των Γραπτών Δοκιμίων των παρόντων εξεταζομένων και του καταλόγου με τα ονόματα των απόντων υποψηφίων, στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
• Διαπίστωση της Οργάνωσης και επιμέλειας της Εξέτασης, από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου, εφόσον στο Εξεταστικό Κέντρο λειτουργεί και Κέντρο Εξέτασης Φυσικώς Αδυνάτων.	☐	☐
• Τήρηση παρουσιολογίων από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενο από τον Γραμματέα. • Έλεγχος των παρουσιών του ανθρώπινου δυναμικού του Εξεταστικού Κέντρου - Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου, - Γραμματέας/είς Εξεταστικού Κέντρου, - Επιτηρητές (δύο για κάθε είκοσι (20) εξεταζόμενους), - Βοηθητικό προσωπικό, - Εξεταστές προφορικής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων», (τρεις (3) εξεταστές προφορικής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων» για κάθε ειδικότητα).	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
• Συγκέντρωση, ταξινόμηση και άμεση αποστολή με ασφαλή τρόπο στα Βαθμολογικά Κέντρα των γραπτών δοκιμίων, από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (ξεχωριστά τα Γραπτά Δοκίμια με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ»).	☐	☐
• Σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου. • Χορήγηση Βεβαιώσεων Συμμετοχής από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενο από τον Γραμματέα.	☐ ☐	☐ ☐
• Τήρηση από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους των διαδικασιών Οργάνωσης και διεξαγωγής του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.	☐	☐

ΣΧΟΛΙΑ:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣ Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.*

Στην ……………..., σήμερα ……/………/…….. οι ελεγκτές διαπίστωσαν τα ακόλουθα:

*Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης της προβλεπόμενης διαδικασίας.

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

1.	**2.**
(Ονοματεπώνυμο)	(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)	(Υπογραφή)

Υπόδειγμα 18α



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία

…………., ./…./………..
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ …(Ι.Ε.Κ. / Σ.Ε.Κ.)

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ		
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	**ΕΝΑΡΞΗ:**	**ΛΗΞΗ:**
ΟΜΑΔΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΙΔΙΟΤΗΤΑ**
	1.	
	2.	

ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ……

ΣΤΑΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	**ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**	
	ΝΑΙ	**ΟΧΙ**
• Έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων από το Συντονιστή με βάση την Αστυνομική ταυτότητα ή τη Στρατιωτική ταυτότητα ή το Διαβατήριο σε ισχύ. • Καταγραφή των απόντων. • Συμπλήρωση και Παράδοση των Δελτίων Εξέτασης Πρακτικού Μέρους στον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους, από το Συντονιστή Εξέτασης Πρακτικού Μέρους.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
<u>Εξέταση υποψηφίων Πρακτικού Μέρους:</u> • Κατανομή των υποψηφίων σε ομάδες των οκτώ (8) ατόμων (μέγιστος αριθμός ομάδας). • Έλεγχος προσέλευσης υποψηφίων βάσει ενός αριθμού, μοναδικού για κάθε υποψήφιο, που τον ορίζει ο Συντονιστής Εξέτασης Πρακτικού Μέρους του Εξεταστικού Κέντρου κατά την ημέρα της εξέτασης. (Σε καμία περίπτωση δεν γίνονται γνωστά στους εξεταστές τα ατομικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, Ι.Ε.Κ.	☐ ☐	☐ ☐

αποφοίτησης κ.λπ.) των εξεταζομένων από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου ή τον Συντονιστή Εξέτασης Πρακτικού Μέρους ή από τους ίδιους τους εξεταζόμενους). • Διενέργεια εξέτασης κάθε ομάδας η οποία διαρκεί από δύο (2) έως πέντε (5) ώρες, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εκάστοτε εξεταζόμενης ειδικότητας Ι.Ε.Κ.	☐	☐
• Έλεγχος παράδοσης των αποτελεσμάτων από τους Εξεταστές Πρακτικού Μέρους, στον Συντονιστή Εξέτασης Πρακτικού Μέρους του Εξεταστικού Κέντρου ή του Παραρτήματος, τα οποία μεταφέρονται από τον Συντονιστή, ενώπιον των εξεταστών, στα Δελτία Πρακτικής Εξέτασης που περιλαμβάνουν τα ατομικά στοιχεία των εξεταζομένων. • Έλεγχος συμπλήρωσης και υπογραφής κάθε Εξεταστή Π.Μ. (και ολογράφως) στο αντίστοιχο πεδίο του Δελτίου Πρακτικής Εξέτασης. • Έλεγχος Δελτίου Πρακτικής Εξέτασης για τοποθέτηση σφραγίδας στη μέση του κάτω μέρους του Δελτίου Πρακτικής Εξέτασης .	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
• Έλεγχος σύνταξης, ονομαστικής κατ’ αλφαβητική σειρά, κατάστασης των εξεταζομένων, η οποία συμπληρώνεται, μετά το πέρας των εξετάσεων, με το χαρακτηρισμό «ΕΠΙΤΥΧΩΝ» ή «ΑΠΟΤΥΧΩΝ» ή «ΑΠΩΝ», ο οποίος αναγράφεται παραπλεύρως του ονόματος, από τον Συντονιστή Εξέτασης Πρακτικού Μέρους του Εξεταστικού Κέντρου ή του Παραρτήματος.	☐	☐
• Τήρηση παρουσιολογίων από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενο από τον Γραμματέα. • Έλεγχος των παρουσιών του ανθρώπινου δυναμικού του Εξεταστικού Κέντρου: - Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου, - Γραμματέας/είς Εξεταστικού Κέντρου, - Βοηθητικό προσωπικό, - Εξεταστές Πρακτικού Μέρους, τρεις (3) ανά εξεταζόμενη ειδικότητα και ομάδα υποψηφίων, - Συντονιστής Εξέτασης Πρακτικού Μέρους.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
• Συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. της συνολικής κατάστασης επιτυχόντων, αποτυχόντων και απόντων με τα οικεία Δελτία Πρακτικής Εξέτασης των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους κάθε ειδικότητας, μετά την ολοκλήρωση του Πρακτικού Μέρους από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους.	☐	☐
• Σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου. • Χορήγηση Βεβαιώσεων Συμμετοχής από Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενο από Γραμματέα.	☐ ☐	☐ ☐
• Τήρηση από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου Πρακτικού Μέρους των διαδικασιών Οργάνωσης και διεξαγωγής του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.	☐	☐

ΣΧΟΛΙΑ:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣ Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.*

Στην ……………., σήμερα ……/………/…….. οι ελεγκτές διαπίστωσαν τα ακόλουθα:

*Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης της προβλεπόμενης διαδικασίας.

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

1.	**2.**
(Ονοματεπώνυμο)	(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)	(Υπογραφή)

Υπόδειγμα 18β



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία

………….., …./…./………..
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ …(Ι.Ε.Κ. / Σ.Ε.Κ.)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟΥ		
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	**ΕΝΑΡΞΗ:**	**ΛΗΞΗ:**
ΟΜΑΔΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΙΔΙΟΤΗΤΑ**
	1.	
	2.	

ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ……

ΣΤΑΔΙΑ	**ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**	
	ΝΑΙ	**ΟΧΙ**
• Παραλαβή των Γραπτών Δοκιμίων από τον Υπεύθυνο του Βαθμολογικού Κέντρου καθώς και των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.	☐	☐
• Καταγραφή – αρχειοθέτηση Γραπτών Δοκιμίων. • Ελεγχος για πιθανή διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος που δεν έχει διαπιστωθεί στο Εξεταστικό Κέντρο (πχ. αναγραφή ονοματεπώνυμου ή συμβόλου κλπ)	☐ ☐	☐ ☐
• Σύνταξη όλων των εγγράφων και καταστάσεων επιτυχόντων και αποτυχόντων του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., από τον Υπεύθυνο Βαθμολογικού Κέντρου.	☐	☐
• Τήρηση παρουσιολογίων από τον Υπεύθυνο Βαθμολογικού Κέντρου επικουρούμενο από το Γραμματέα. • Έλεγχος των παρουσιών του ανθρώπινου δυναμικού του Βαθμολογικού Κέντρου - Υπεύθυνος Βαθμολογικού Κέντρου: - Γραμματέας Βαθμολογικού Κέντρου, - Βοηθητικό προσωπικό, - Βαθμολογητές, Αναβαθμολογητές.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΕΣ – ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΕΣ • Κάθε βαθμολογητής ή αναβαθμολογητής βαθμολογεί μέχρι εκατό (100) γραπτά κάθε εξεταστική περίοδο.	☐	☐

(Οι βαθμολογητές καλύπτουν τα, υπό εξέταση, γνωστικά αντικείμενα της κάθε ειδικότητας).		
• Παροχή οδηγιών στους Βαθμολογητές. • Τήρηση από τον Υπεύθυνο του Βαθμολογικού Κέντρου των διαδικασιών Οργάνωσης και λειτουργίας καθώς και του συντονισμού των εργασιών των συμμετεχόντων στη διαδικασία βαθμολόγησης των γραπτών δοκιμίων.	☐ ☐	☐ ☐

ΣΧΟΛΙΑ:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣ Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.*

Στην ………………, σήμερα ……/………/…….. οι ελεγκτές διαπίστωσαν τα ακόλουθα:

*Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης της προβλεπόμενης διαδικασίας.

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

1.	**2.**
(Ονοματεπώνυμο)	(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)	(Υπογραφή)

Υπόδειγμα 19

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ
…………………………………………………………………….

……………, …../…../……

α/α:……………………….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ… **………………………………………………….** του ……………. συμμετείχε τ…… ……………./201…. με την ιδιότητα του/της ως …………………………………………………………………………, στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των ………. (...Ε.Κ.) ….ης Περιόδου ………

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(σφραγίδα)

……………………………………………

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Υπόδειγμα 19α



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ
………………………………………………………………..

……………, …../…../……

α/α:………………………..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ… ……………………………………………………. του ……………. συμμετείχε τ…… ……………./201…. με την ιδιότητα του/της ως …………………………………………………………………., στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των ……………………(….Ε.Κ.) ….ης Περιόδου ……..

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(σφραγίδα)

……………………………………………

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Υπόδειγμα 19β



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

……………, …../…../……

α/α:……………………….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ… **………………………………………………….** του ……………. συμμετείχε τ…… ……………./201…. με την ιδιότητα του/της ως ……………………………………………………………………., στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των …………………. (….Ε.Κ.) ….ης Περιόδου ……..

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(σφραγίδα)

……………………………………………

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

Υπόδειγμα 24





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ

ΠΤΥΧΙΟ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ επιπέδου 3

(Άρθρο 25 Ν. 4186/2013 - Άρθρο 11 παρ. β Οδηγίας 2005/36/ΕΚ)

Κωδικός αριθμός:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

Το παρόν απονέμεται στ...... ....του .... και της ...., που γεννήθηκε την .... στ...... .... μετά την αποφοίτησή τ....... από την Π...... /Δ................../Ι................. Σ.Ε.Κ. .... και την επιτυχή συμμετοχή τ....... στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Ε.Κ., ... Περιόδου 20.......

Στις εξετάσεις του Θεωρητικού Μέρους, που πραγματοποιήθηκαν την …………………, ο μέσος όρος βαθμολογίας τ….. είναι …………(ΧΧ,00).

Στις εξετάσεις του Πρακτικού Μέρους, που πραγματοποιήθηκαν την ……………………, χαρακτηρίστηκε ως «Επιτυχ……».

Αθήνα, ...

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

………………………………

Υπόδειγμα 24α

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΤΥΧΙΟ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ επιπέδου 3

(Άρθρο 25 Ν. 4186/2013 - Άρθρο 11 παρ. β Οδηγίας 2005/36/ΕΚ)

«Αντίγραφο»

Κωδικός αριθμός:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

Το παρόν απονέμεται στ...... .... του .... και της ...., που γεννήθηκε την ....

στ........................ μετά την αποφοίτησή τ...... από την Π...... /Δ............../Ι.............. Σ.Ε.Κ. .... και την επιτυχή συμμετοχή τ...... στις

Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Ε.Κ., ...Περιόδου 20......

Στις εξετάσεις του Θεωρητικού Μέρους, που πραγματοποιήθηκαν την ...., ο μέσος όρος βαθμολογίας τ..... είναι ....(ΧΧ,00).

Στις εξετάσεις του Πρακτικού Μέρους, που πραγματοποιήθηκαν την ...., χαρακτηρίστηκε ως «Επιτυχ......».

Εκδίδεται λόγω απώλειας του αρχικού Πτυχίου, το οποίο είχε εκδοθεί την ....

Αθήνα, ...

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

....

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Απριλίου 2017

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΞΕΒΑΝΑΚΗΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

